

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

(ex Alternanza Scuola Lavoro)

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali

(anche corso serale per adulti)

*Progetto CLASSI TERZE:
"Il mondo del lavoro non ci spaventerà"*

*Progetto CLASSI QUARTE E QUINTE:
"Progettare per il Futuro. Formazione, Lavoro, Autonomia, Indipendenza"*

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO, ex Alternanza Scuola Lavoro) per l'Istituto Professionale – facente parte integrante del progetto di Istituto - si articola attraverso:

a) Stage formativi presso imprese/enti del settore.

- Durante lo stage gli studenti applicano le abilità e le conoscenze acquisite nelle ore curricolari per rafforzare le loro competenze culturali e professionali nell'ambito della realtà lavorativa specifica.
- Apprendono in situazione le dinamiche lavorative e le norme e le regole da rispettare anche in relazione alle norme di sicurezza sul luogo di lavoro, per l'acquisizione e/o il rafforzamento delle necessarie competenze previste dal progetto.
- Svolgono attività individuate anche in base al percorso formativo personalizzato dello studente.
- Un modulo, durante lo stage del terzo anno, è dedicato alla redazione del *Curriculum vitae* e della lettera di presentazione, preceduta da una fase propedeutica di orientamento.

Lo stage rivolto agli **studenti delle classi terze** è svolto in un contesto cooperativo sociale, che si occupa dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Inoltre dedicano un monte ore alla redazione del *Curriculum vitae* e della lettera di presentazione, preceduto da una fase propedeutica di orientamento (per approfondimenti si veda il Progetto di Istituto).

Lo stage rivolto agli **studenti delle classi quarte e quinte** è svolto nelle imprese del settore relativo all'ordine di studi scelto. È un'esperienza che ricopre un ruolo orientativo oltre che formativo, perché permette di sperimentare i vari segmenti dell'azione produttiva, ponendo in evidenza quelli che più appartengono alle proprie capacità e attitudini, pertanto risulta efficace anche nelle scelte degli studi post-diploma e/o nella successiva ricerca del lavoro.

b) Corso sulla sicurezza propedeutico sulle norme di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro svolto in due fasi:

- a scuola e/o online, sulle norme generali
- sul luogo di lavoro, all'inizio dello stage, sulle norme specifiche relative al tipo di attività.

c) Corsi GDS (Global Distribution Systems) con attività laboratoriale, tenuti da esperti esterni nei laboratori di Informatica.

d) Progetto "Il mondo del lavoro incontra la scuola", di cui fanno parte una serie di attività che possono variare ogni anno in funzione delle proposte approvate dagli organi collegiali.

Di seguito alcuni tra le proposte attivate:

- Progetto Lavorare sulle navi da crociera
- Progetto Impresa Formativa Simulata
- Progetti Fondazione Istituzione Culturale di Monterotondo (ICM)
- Progetto Folias
- Progetto Iskra
- Progetto Adecco sulle *soft skill*
- Progetto Amnesty International
- Seminari su: legalità nel mondo del lavoro, aggiornamenti sui contratti di lavoro, ecc.
- Incontri con il Centro per l'Impiego, per promuovere la conoscenza dei servizi offerti dal Centro stesso: certificazione di disoccupazione; servizi di

preselezione, modalità di ricerca del lavoro, linee guida per l'elaborazione di un curriculum vitae e della lettera di presentazione, ecc.

- Incontri e/o convegni con esperti del mondo del lavoro, Università, Scuole di specializzazione o di Alta formazione, ecc.
- Visite con osservazione attiva delle realtà aziendali presenti nel territorio.
- Attività di orientamento alla prosecuzione degli studi.

DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Gli stage nelle imprese sono svolti, per una durata di due settimane, in orario mattutino e pomeridiano nei mesi di ottobre/novembre, sia per tener conto delle indicazioni espresse dal soggetto ospitante, sia per rispettare le esigenze didattiche.

Il corso sulla sicurezza, i convegni, gli incontri con gli esperti del mondo del lavoro e le visite in azienda si svolgono nel corso dell'anno scolastico.

COMPETENZE DA ACQUISIRE NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Le competenze professionali specifiche, ferme restando quelle comuni a tutti gli indirizzi sopraelencate, sono diversificate in base al tipo di stage svolto.

I livelli previsti sono: Base, Intermedio e Avanzato

1) TERZO ANNO:

COMPETENZA E ATTIVITÀ PROFESSIONALI:

Organizzazione in team delle attività necessarie all'intrattenimento degli utenti del servizio:

- Osservazione attiva dell'attività della cooperativa sociale
- Predisposizione del materiale e degli strumenti per le attività previste nel laboratorio
- Capacità di affrontare e risolvere eventuali problemi insorti nello svolgimento delle attività laboratoriali da parte degli utenti.

COMPETENZA LINGUISTICA:

Uso del linguaggio anche tecnico-professionale.

COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE:

Rispetto delle regole e dei tempi in azienda

Curiosità e spirito di iniziativa

Relazione con il tutor e con il personale dell'azienda.

COMPETENZE DI AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ:

Autonomia, Correttezza, Organizzazione e Tempi nello svolgimento delle attività lavorative proposte allo studente.

2) QUARTO/QUINTO ANNO:

COMPETENZE E ATTIVITÀ PROFESSIONALI SPECIFICHE (EQF)

Per il quarto anno:

- Archivia dati e documenti
- Registra fatture attive e passive
- Cura la tenuta delle scritture contabili
- Gestisce prenotazioni servizi turistici
- Accoglie clienti e gestisce pratiche di check-in e check-out

Per il quinto anno:

- Fornisce supporto per la preparazione o la revisione del bilancio annuale
- Segue la contabilità generale ed analitica e di bilancio
- Gestisce pratiche contabili del personale e pratiche assicurative
- Elabora preventivi di viaggio e gestisce risorse turistiche
- Svolge attività di front office e back office nelle imprese turistiche e agenzie di viaggio

COMPETENZA LINGUISTICA:

Uso del linguaggio tecnico-professionale.

COMPETENZA DIGITALE:

Utilizzo degli strumenti e delle tecnologie.

COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE:

Rispetto delle regole e dei tempi in azienda;

Curiosità e spirito di iniziativa;

Relazione con il tutor e con il personale dell'azienda.

COMPETENZE DI AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ

Autonomia, Correttezza, Organizzazione e Tempi nello svolgimento delle attività lavorative proposte allo studente.

Le stesse competenze, sebbene modulate in relazione alle specifiche situazioni, sono certificate anche per gli alunni disabili e confluiscono nel progetto di "Sperimentazione metodologica e didattica per l'integrazione degli alunni con disabilità: Progettare per il futuro" che il nostro Istituto attua in collaborazione con

la cooperativa “Il Pungiglione”.

UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E STRUMENTAZIONI INFORMATICHE.

Software utilizzati con gli esperti esterni e/o durante lo stage:

- Pacchetto Office di Windows
- Software Amadeus GDS
- Software di contabilità gestionale Zucchetti
- Uso guidato di motori di ricerca e social network per insegnare agli studenti le più innovative modalità di ricerca del lavoro, di acquisizione di informazioni sui soggetti ospitanti e sulle aziende in generale, per la compilazione del curriculum vitae su modello europeo e il successivo inserimento on-line, ecc.

Le tecnologie multimediali sono necessarie anche a conclusione del progetto per lo scambio e la condivisione dei prodotti, per il mantenimento dei contatti con i partner e per la pubblicazione sul sito dell’Istituto dei materiali realizzati nel corso dell’esperienza di PCTO.

Le attività relative ai corsi professionalizzanti pomeridiani si svolgono online o a scuola in:

- Ambienti di apprendimento multimediali
- Laboratori di informatica.
- Laboratorio linguistico.