



**C.P.I.A. RIETI**

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ANGELO FRAMMARTINO"

Via Cesi n°1 - Rieti – RI – 02100  
rimm035009@istruzione.it  
0746 253318 - 0746 253318

Piazza Santa Maria delle Grazie, 10 00015 Monterotondo (RM).  
06 121125861/ 06 121125862 - Fax 06 906532206  
e-mail: rmis0800q@istruzione.it  
www.istitutoframmartino.gov.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANGELO FRAMMARTINO"-MONTEROTONDO  
Prot. 0003302 del 15/05/2024  
IV (Entrata)

**DOCUMENTO FINALE  
DEL CONSIGLIO DI CLASSE  
ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024**

**CLASSE V A SERALE**

- 1 – DESCRIZIONE DELLA SCUOLA
- 2 – INFORMAZIONI SU CURRICOLO
- 3 – QUADRO ORARIO
- 4 – PRESENTAZIONE DELLA CLASSE
- 5– COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITA' DEI DOCENTI
- 6 – OBIETTIVI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE
- 7 – OBIETTIVI FORMATIVI COMUNI
- 8 – OBIETTIVI DISCIPLINARI TRASVERSALI PER COMPETENZE
- 9 – CONTENUTI DISCIPLINARI
- 10 – METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI
- 11 – VERIFICHE E VALUTAZIONI
- 12 – PERCORSI INTERDISCIPLINARI
- 13 – PERCORSI PCTO
- 14 – ATTIVITÀ, PERCORSI E PROGETTI SVOLTI NELL'AMBITO DI EDUCAZIONE CIVICA E ORIENTAMENTO
- 15 – ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO

## **ALLEGATI**

### **A – GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA E DELLA SECONDA PROVA SCRITTA**

### **B – PROGRAMMI DELLE SINGOLE MATERIE**

- Lingua e letteratura italiana
- Storia
- Lingua Francese
- Lingua Inglese
- Diritto ed economia ed Educazione civica
- Matematica
- Tecniche di comunicazione
- Tecniche professionali dei servizi commerciali/LTT

### **1 - DESCRIZIONE DELLA SCUOLA**

L'Istituto Angelo Frammartino è un Istituto di Istruzione Superiore costituito da una sede centrale sita in Monterotondo, piazza S. Maria delle Grazie 10 e da una sede aggregata sita in Fonte Nuova, via 2 Giugno. Nella sede centrale è attivo un Istituto Professionale per i Servizi Commerciali con un corso diurno e serale per i maggiorenni. Vigeva un Liceo Artistico, con indirizzo Grafica dall'anno scolastico 2011/2012, e successivamente con indirizzi Design e Arti Figurative. Nella sede aggregata di Fonte Nuova sono presenti due istituti Tecnici con due indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing e Turismo.

Il corso serale è stato istituito nell'anno scolastico 2006/2007 e comprende attualmente due classi dei corsi di secondo livello, secondo periodo didattico e una classe dei corsi di secondo livello, terzo periodo didattico.

## 2 – INFORMAZIONI SU CURRICOLO

L'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali è un percorso scolastico dedicato sia alla conoscenza dei processi amministrativi e commerciali dell'azienda, sia alla progettazione dell'attività di promozione delle vendite e dell'immagine aziendale. Fornisce allo studente gli strumenti per conoscere il sistema organizzativo dell'azienda, lo guida a operare nella gestione aziendale, a contribuire alla realizzazione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali ad essa connessi e a utilizzare gli strumenti informatici nonché i programmi applicativi di settore, promuove inoltre competenze relative alle attività di marketing e alla comunicazione commerciale.

Dopo il primo biennio la formazione comprende anche percorsi di PCTO con lezioni professionali e stage in azienda, creando in tal modo l'opportunità di entrare in contatto con il mondo del lavoro. Nei percorsi di istruzione per gli adulti i percorsi PCTO rappresentano un'opportunità per le studentesse e gli studenti, rimessa all'autonomia delle istituzioni scolastiche.

## 3 – QUADRO ORARIO

DISCIPLINE	ORE				
	PRIMO PERIODO DIDATTICO		SECONDO PERIODO DIDATTICO		TERZO PERIODO DIDATTICO
	I	II	III	IV	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	99	99	99	99	99
LINGUA INGLESE	66	66	66	66	66
STORIA		99	66	66	66
DIRITTO E ECONOMIA		66			
MATEMATICA	99	99	99	99	99
SCIENZE INTEGRATE	99				
DISCIPLINE	ORE				
	PRIMO PERIODO DIDATTICO		SECONDO PERIODO DIDATTICO		TERZO PERIODO DIDATTICO
	I	II	III	IV	
SCIENZE INTEGRATE FISICA	66				
SCIENZE INTEGRATE CHIMICA		66			
INFORMATICA E LABORATORIO	66	66			
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	132	132	198	198	165
DI CUI IN COPRESENZA	66	66	33	33	66
SECONDA LINGUA STRANIERA	66	99	66	66	66
DIRITTO/ECONOMIA			66	99	99
TECNICHE DI COMUNICAZIONE			66	66	66

#### 4 – PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Nel corso dell'anno scolastico nella classe V A serale si sono iscritti in diversi momenti complessivamente 25 alunni, dei quali 18 provenienti dai corsi dell'Istituto Frammartino e 7 nuovi inserimenti. Di questi alunni 1 si è ritirato ufficialmente; pertanto saranno scrutinati complessivamente 24 alunni (con 4 alunni BES).

Essendo un corso serale, la classe non è omogenea per età, gli alunni hanno un'età compresa fra i 20 e i 50 anni, con età media di 30 anni. Il gruppo classe è formato da un nucleo originario di studenti che ha iniziato il proprio percorso scolastico dalla classe terza e che si è consolidato nel tempo sia riguardo alle relazioni interne al gruppo sia nel potenziamento delle conoscenze e competenze di base, inizialmente piuttosto carenti. Negli anni successivi nella classe ci sono stati alcuni abbandoni, ma anche vari inserimenti di nuovi studenti, composti in parte da persone che via via hanno cercato di completare o recuperare il proprio curriculum scolastico, in parte da studenti provenienti dal corso di studi della mattina e che per motivi di lavoro o personali hanno deciso di completare il proprio percorso di istruzione nel corso serale.

La classe si presenta come un gruppo eterogeneo per interessi e personalità, nel quale le differenze hanno creato occasioni di confronto e di arricchimento reciproco.

La partecipazione alle attività scolastiche ed extrascolastiche è stata diversificata. Gli alunni più motivati hanno migliorato il proprio metodo di studio e hanno conseguito un livello di profitto buono, mostrando capacità di rielaborare i contenuti in modo autonomo e di operare collegamenti interdisciplinari. Altri alunni hanno raggiunto un livello di conoscenze sufficiente, anche se con una minore autonomia nella rielaborazione personale dei contenuti. Per altri alunni che in certi momenti dell'anno hanno manifestato poco interesse e scarsa collaborazione con gli insegnanti e il resto della classe, la preparazione in diverse materie è risultata incompleta e carente.

Per tutti gli alunni spesso è stato necessario reiterare la spiegazione degli argomenti trattati per consentire un adeguato livello di comprensione e di acquisizione delle competenze richieste.

L'insegnamento in un corso serale si differenzia nei metodi, nei mezzi, e nei tempi rispetto ad un corso ordinario per una serie di motivi contingenti alle condizioni oggettive ed alle finalità dei corsi. Ai fini di un'adeguata ed efficace valutazione dei risultati conseguiti, è opportuno evidenziare i seguenti aspetti:

- può accadere che gli alunni interrompano la frequenza per alcuni giorni, per motivi collegati agli impegni lavorativi o familiari; la verifica della completa acquisizione di conoscenze e competenze è, comunque, garantita dal fatto che è richiesto a ciascun corsista di affrontare la verifica finale di ciascun modulo didattico che compone il curriculum;
- ai fini della valutazione, soprattutto se l'alunno ha abbandonato la scuola da diversi anni, si è tenuto conto del percorso formativo messo in atto per recuperare le carenze in termini di contenuti e metodo;
- per ovviare alla difficoltà dei corsisti ad affrontare la spesa dei libri di testo o per rendere più agevole il percorso disciplinare, è stato deciso di non fare acquistare i libri di testo per tutte le discipline. I manuali sono stati comunque consigliati, ma in gran parte i docenti hanno fornito fotocopie, appunti e dispense appositamente predisposte, con le relative esercitazioni a integrazione dei libri di testo o in sostituzione di essi, pubblicati nel sito del corso serale;
- nel corso dell'anno, sono state fatte diverse attività di recupero in itinere e di studio in classe a discrezione dell'insegnante.

## 5 – COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITA' DEI DOCENTI

Disciplina	Docente	Continuità		
		3	4	5
Lingua e letteratura italiana	Ninivaggi Erika			x
Storia	Ninivaggi Erika			x
Lingua Francese	Musca Adriana			x
Lingua Inglese	Agostinelli Simona			x
Diritto ed economia	Bonito Giuseppe			x
Matematica	Cavallini Giulia			x
Tecniche di comunicazione	Bello Kris Michele			x
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Ferriello Fabio	x	x	x
Laboratorio trattamento testi	Mariani Bartolini Maurizio		x	x

## 6 – OBIETTIVI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE

Gli studenti hanno raggiunto a diversi livelli, gli obiettivi generali prefissati dal Consiglio di Classe. In linea generale sono in grado di:

- usare le strutture fondamentali della lingua italiana e delle lingue comunitarie studiate;
- comprendere un testo e coglierne le informazioni essenziali;
- collocare temi e concetti studiati in un contesto storico;
- utilizzare con sufficiente chiarezza il lessico settoriale;
- scrivere seguendo le modalità di stesura di particolari tipologie testuali;
- utilizzare correttamente gli strumenti e le tecniche per la rilevazione dei fenomeni aziendali;
- interpretare e redigere i principali documenti aziendali.

## 7 – OBIETTIVI FORMATIVI COMUNI

Il Consiglio di Classe, tenendo conto della situazione di partenza della classe e delle caratteristiche del profilo professionale, ha individuato i seguenti obiettivi educativi e didattici da condividere nella progettazione didattica-educativa annuale, in accordo con le linee guida ministeriali recepite dal Piano dell'Offerta Formativa. Ogni docente ha adottato le azioni opportune per favorire il raggiungimento di tali obiettivi e il recupero in itinere.

Nella programmazione educativa il Consiglio di Classe si è proposto di sviluppare, con opportuni interventi, i seguenti obiettivi formativi che caratterizzano il profilo umano e psicologico dello studente:

- rispettare le regole, l'ambiente e gli altri;
- riconoscere il diritto alla diversità etnica, religiosa, culturale;

- relazionarsi con il gruppo classe e con i docenti;
- valutare e autovalutarsi con senso critico;
- considerare la diversità di ideologie e di opinioni come occasione di confronto;
- sapersi adeguare ai cambiamenti aggiornando e riconvertendo le proprie conoscenze.

## **8 – OBIETTIVI DISCIPLINARI TRASVERSALI PER COMPETENZE**

Gli obiettivi trasversali che il Consiglio di Classe ha continuato a promuovere sono stati:

- motivazione allo studio, capacità di usare strategie di pensiero, consolidamento di un metodo di lavoro personale;
- coscienza della globalità e della complessità dei fenomeni sociali, economico-giuridici e tecnico -scientifici;
- consapevolezza della trasversalità e dell'unitarietà del sapere;
- uso appropriato di terminologie specifiche e applicazione dei contenuti studiati nell'ambito delle discipline che caratterizzano lo sbocco professionale;
- uso di strumenti e di strategie per risolvere problemi.

## **9 – CONTENUTI DISCIPLINARI**

Si rinvia agli allegati, relativi alle indicazioni dei programmi svolti per ogni disciplina.

## **10 – METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI**

Il Consiglio di classe ha cercato di coinvolgere il più possibile gli studenti attraverso il dialogo quotidiano, l'attenzione agli aspetti motivazionali, l'ascolto, l'attivazione di strategie di prevenzione e riduzione delle situazioni di disagio; la definizione con gli studenti di un patto educativo di corresponsabilità; l'esplicitazione dei percorsi e la chiarezza delle procedure. Inoltre, sono state svolte esercitazioni in classe e lavori di gruppo mirati al recupero e al consolidamento delle conoscenze basilari dei programmi svolti.

Le metodologie concordate e utilizzate dai docenti sono state le seguenti: lezione frontale, lezione pratica, lezioni interattive, problem solving, lavoro di gruppo, discussione guidata, scoperta guidata, cooperative learning, tutoring.

Gli strumenti utilizzati sono i testi in adozione integrati da appunti e/o schede predisposte dall'insegnante, sussidi audiovisivi ed informatici, materiale multimediale, laboratori multimediali.

Le piattaforme utilizzate sono state il Registro Elettronico (ARGO) per annotare le attività proposte a distanza e la piattaforma "G-Suite for Education" di Google per la realizzazione di attività e prodotti interdisciplinari. La didattica a distanza è stata realizzata sia in modalità asincrona sia in modalità sincrona.

## 11 – VERIFICHE E VALUTAZIONI

Le verifiche, formative e sommative, sono state continue e capillari. I docenti hanno controllato che fossero acquisite le competenze di base, con continui riferimenti applicativi, evitando che l'ampiezza e la difficoltà dei programmi da svolgere facessero perdere di vista la centralità del potenziamento del metodo di studio nonché il raggiungimento di un'autonomia organizzativa per affrontare il mondo del lavoro e/o la prosecuzione degli studi.

Sono state utilizzate prove di verifica scritta con domande aperte, chiuse, completamento, composizioni scritte, saggi, relazioni e interrogazioni orali per favorire l'esposizione, la partecipazione collettiva, l'adeguatezza e la pertinenza delle risposte date.

Tutte le valutazioni sono state effettuate in stretta aderenza alla normativa vigente. Il livello di preparazione raggiunto dagli studenti risulta complessivamente sufficiente. I voti di profitto delle singole discipline e il voto di condotta sono stati attribuiti secondo i criteri stabiliti in sede collegiale e inseriti nel POF. Gli indicatori sono stabiliti collegialmente, secondo la seguente tabella docimologica:

VOTO	GIUDIZIO
1 - 3	Non manifesta alcuna conoscenza dei contenuti proposti Manifesta una conoscenza frammentaria e scorretta dei contenuti
4	Distingue i dati senza saperli classificare né sintetizzare in maniera precisa. Non riesce a fare valutazioni adeguate di quanto appreso.
5	Ha appreso i contenuti in maniera superficiale, li distingue e li collega tra loro in modo parziale perdendosi, se non guidato, nella loro applicazione.
6	Conosce e comprende i contenuti essenziali e riesce a compiere semplici applicazioni degli stessi. Li sa distinguere e raggruppare in modo elementare ma corretto. Compie valutazioni ma non sempre in modo autonomo.
7	Ha una conoscenza completa ma non sempre approfondita dei contenuti che collega tra loro e applica a diversi contesti con autonomia. Li sa analizzare e sintetizzare, esprimendo valutazioni sugli stessi, anche se necessita talvolta di guida.
8	Ha una conoscenza completa e approfondita dei contenuti che collega tra loro e applica a diversi contesti. Li sa ordinare, classificare e sintetizzare, esprimendo valutazioni articolate sugli stessi.
9 - 10	Ha conseguito una piena conoscenza dei contenuti che riconosce e collega in opposizione ed in analogia con altre conoscenze, applicandoli, autonomamente e correttamente, a contesti diversi. Compie analisi critiche personali e sintesi corrette ed originali. Ha raggiunto l'autonomia nella valutazione.

La valutazione è stata di tipo sommativo attraverso un voto annotato sul Registro elettronico nella sezione Voto Orale. La valutazione del comportamento si riferisce alle due macro aree della partecipazione alle lezioni e alle attività didattiche proposte e al rispetto delle norme di convivenza civile, adeguatezza del linguaggio e del comportamento durante le attività. Le griglie di valutazione utilizzate per la preparazione delle prove scritte di Italiano e di Tecnica Professionale per i Servizi Commerciali si trovano in allegato.

Nell'attribuzione dei crediti il Consiglio di Classe tiene conto dei seguenti elementi:

- media voti;
- assiduità nella frequenza scolastica;
- partecipazione attiva al dialogo educativo e alle attività PCTO;
- esperienze di lavoro coerenti con il corso di studi;
- interesse ed impegno nel seguire le attività complementari ed integrative.

## **12 – Percorsi Interdisciplinari**

In considerazione del carattere pluridisciplinare del colloquio dell'esame di Stato, allo scopo di sviluppare la capacità di collegare e utilizzare le conoscenze in modo organico, il Consiglio di classe ha individuato e sviluppato una serie di nuclei tematici pluridisciplinari che si sviluppano prendendo spunto da problematiche sia di carattere storico - letterario (la seconda Rivoluzione Industriale, L'Italia dopo l'unificazione, il primo dopoguerra, la questione meridionale, il fascismo, la crisi del '29), sia di carattere professionale (il contratto di lavoro, il fattore umano, il lavoro di gruppo, la leadership, la comunicazione aziendale, il progetto d'impresa). Ogni insegnante ha pianificato la parte di sua competenza secondo le strategie ritenute più opportune e specificate nelle relazioni individuali.

## **13 – Percorso PCTO**

Parte della classe ha svolto i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Le finalità dei percorsi proposti hanno mirato a soddisfare alcuni bisogni degli allievi come:

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili individuali.

In considerazione delle caratteristiche del corso serale solo parte degli alunni ha seguito un corso di PCTO svolto da una professionista del settore del lavoro e della consulenza contabile. Gli studenti che non hanno seguito il corso per motivi di lavoro riferiranno della loro storia professionale e individuale, operando una rilettura biografica del loro percorso personale.

## **14 – Attività, Percorsi e Progetti svolti nell'ambito di Educazione Civica e Orientamento**

Il Consiglio di classe ha realizzato, in coerenza con gli obiettivi del PTOF le seguenti attività per l'acquisizione delle competenze di Educazione civica:

<p><b>OBIETTIVI</b></p> <p>Creare cittadini responsabili e consapevoli delle proprie azioni e scelte, comprensive delle ripercussioni sulla vita altrui.</p> <p>Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.</p> <p>Acquisire e promuovere comportamenti consapevoli in rete e rispettosi di sé e degli altri.</p>	<p>La Costituzione Lo sviluppo sostenibile Le disuguaglianze di genere Intelligenza artificiale Cittadinanza digitale Agenda 2030</p> <p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza alfabetica funzionale</li> <li>• Competenza multilinguistica</li> <li>• Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia</li> <li>• Competenza digitale</li> <li>• Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</li> <li>• Competenza in materia di cittadinanza</li> <li>• Competenza imprenditoriale</li> <li>• Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
<b>STRUMENTI</b>	Libri, appunti e materiali digitali
<b>COLLEGAMENTI CON I NUCLEI TEMATICI DELLE LINEE GUIDA</b>	Costituzione, Sviluppo sostenibile (AGENDA 2030)
<b>TEMPI</b>	Primo e secondo quadrimestre
<b>METODOLOGIE</b>	Cooperative learning, flipped classroom, lezione dialogata, brainstorming
<b>MODALITA' DI VERIFICA</b>	In itinere e finale: Osservazione atteggiamenti e verifiche orali e scritte.
<b>PIANIFICAZIONE</b>	<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO:</b> intero anno
<b>DISCIPLINE COINVOLTE</b>	<b>NUMERO ORE</b>
Italiano e Storia	5
Inglese	4
Economia Aziendale	4
Diritto	5
Matematica	4
Francese	5
Tecniche di Comunicazione	4

Le attività svolte dai docenti del Consiglio di classe sono state coordinate dall'insegnante di Diritto/economia.

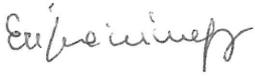
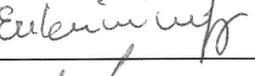
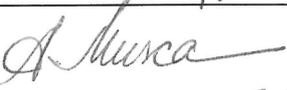
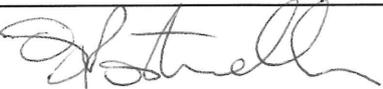
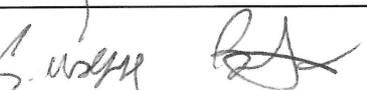
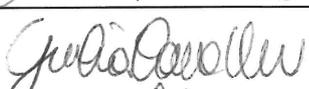
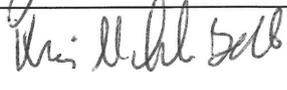
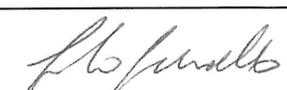
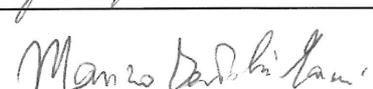
Per l'orientamento sono stati realizzati progetti su caratteri dell'orientamento, funzionamento della piattaforma Unica, E-Portfolio, rapporti tra studenti e mondo del lavoro, organizzazione degli ITS – Istituti Tecnici Professionali e orientamento universitario. In particolare sono stati effettuati:

- incontri con docenti tutor e orientatori;
- lezioni tenute dai docenti curricolari;
- incontro con responsabili degli ITS – Istituti Tecnici Professionali;
- incontri con docenti dell'Università La Sapienza di Roma.

## 15 – ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO

Nella classe non ci sono candidati con patti formativi individuali che prevedono l'esonero dallo svolgimento di unità di apprendimento comprensive di intere discipline; per tale ragione tutti i candidati hanno svolto le stesse attività di preparazione all'Esame. Le diverse attività di preparazione all'Esame si sono svolte in presenza. I docenti di Italiano e di Tecniche professionali dei servizi commerciali hanno fatto svolgere due prove di preparazione alla prima e alla seconda prova scritta prevista dall'Ordinanza degli Esami di Stato (Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali).

In considerazione del carattere pluridisciplinare del colloquio dell'Esame di Stato, allo scopo di sviluppare la capacità di collegare e utilizzare le conoscenze in modo organico, i docenti del Consiglio di classe nel corso delle verifiche orali hanno fatto riferimento ai nuclei tematici pluridisciplinari, ai programmi svolti, alle esperienze lavorative e di PCTO e alla programmazione di Educazione civica.

IL CONSIGLIO DI CLASSE		
Disciplina	Docente	Firma
Lingua e letteratura italiana	Ninivaggi Erika	
Storia	Ninivaggi Erika	
Lingua Francese	Musca Adriana	
Lingua Inglese	Agostinelli Simona	
Diritto e economia	Bonito Giuseppe	
Matematica	Cavallini Giulia	
Tecniche di comunicazione	Bello Kris Michele	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Ferriello Fabio	
Laboratorio trattamento testi	Mariani Bartolini Maurizio	

Monterotondo, 14 maggio 2024

Il Dirigente

Prof.ssa Giuliana Vazza

**DOCUMENTO FINALE  
DEL CONSIGLIO DI CLASSE  
ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024**

**CLASSE V A SERALE**

- 1 – DESCRIZIONE DELLA SCUOLA**
- 2 – INFORMAZIONI SU CURRICOLO**
- 3 – QUADRO ORARIO**
- 4 – PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**
- 5– COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITA' DEI DOCENTI**
- 6 – OBIETTIVI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE**
- 7 – OBIETTIVI FORMATIVI COMUNI**
- 8 – OBIETTIVI DISCIPLINARI TRASVERSALI PER COMPETENZE**
- 9 – CONTENUTI DISCIPLINARI**
- 10 – METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI**
- 11 – VERIFICHE E VALUTAZIONI**
- 12 – Percorsi interdisciplinari**
- 13 – Percorsi PCTO**
- 14 – ATTIVITÀ, Percorsi e progetti svolti nell'ambito di educazione civica e orientamento**
- 15 – ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO**

## **ALLEGATI**

### **A – GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA E DELLA SECONDA PROVA SCRITTA**

### **B – PROGRAMMI DELLE SINGOLE MATERIE**

- Lingua e letteratura italiana
- Storia
- Lingua Francese
- Lingua Inglese
- Diritto ed economia ed Educazione civica
- Matematica
- Tecniche di comunicazione
- Tecniche professionali dei servizi commerciali/LTT

### **1 - DESCRIZIONE DELLA SCUOLA**

L'Istituto Angelo Frammartino è un Istituto di Istruzione Superiore costituito da una sede centrale sita in Monterotondo, piazza S. Maria delle Grazie 10 e da una sede aggregata sita in Fonte Nuova, via 2 Giugno. Nella sede centrale è attivo un Istituto Professionale per i Servizi Commerciali con un corso diurno e serale per i maggiorenni. Vigeva un Liceo Artistico, con indirizzo Grafica dall'anno scolastico 2011/2012, e successivamente con indirizzi Design e Arti Figurative. Nella sede aggregata di Fonte Nuova sono presenti due istituti Tecnici con due indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing e Turismo.

Il corso serale è stato istituito nell'anno scolastico 2006/2007 e comprende attualmente due classi dei corsi di secondo livello, secondo periodo didattico e una classe dei corsi di secondo livello, terzo periodo didattico.

## 2 – INFORMAZIONI SU CURRICOLO

L'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali è un percorso scolastico dedicato sia alla conoscenza dei processi amministrativi e commerciali dell'azienda, sia alla progettazione dell'attività di promozione delle vendite e dell'immagine aziendale. Fornisce allo studente gli strumenti per conoscere il sistema organizzativo dell'azienda, lo guida a operare nella gestione aziendale, a contribuire alla realizzazione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali ad essa connessi e a utilizzare gli strumenti informatici nonché i programmi applicativi di settore, promuove inoltre competenze relative alle attività di marketing e alla comunicazione commerciale.

Dopo il primo biennio la formazione comprende anche percorsi di PCTO con lezioni professionali e stage in azienda, creando in tal modo l'opportunità di entrare in contatto con il mondo del lavoro. Nei percorsi di istruzione per gli adulti i percorsi PCTO rappresentano un'opportunità per le studentesse e gli studenti, rimessa all'autonomia delle istituzioni scolastiche.

## 3 – QUADRO ORARIO

DISCIPLINE	ORE				
	PRIMO PERIODO DIDATTICO		SECONDO PERIODO DIDATTICO		TERZO PERIODO DIDATTICO
	I	II	III	IV	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	99	99	99	99	99
LINGUA INGLESE	66	66	66	66	66
STORIA		99	66	66	66
DIRITTO E ECONOMIA		66			
MATEMATICA	99	99	99	99	99
SCIENZE INTEGRATE	99				
DISCIPLINE	ORE				
	PRIMO PERIODO DIDATTICO		SECONDO PERIODO DIDATTICO		TERZO PERIODO DIDATTICO
	I	II	III	IV	
SCIENZE INTEGRATE FISICA	66				
SCIENZE INTEGRATE CHIMICA		66			
INFORMATICA E LABORATORIO	66	66			
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	132	132	198	198	165
DI CUI IN COPRESENZA	66	66	33	33	66
SECONDA LINGUA STRANIERA	66	99	66	66	66
DIRITTO/ECONOMIA			66	99	99
TECNICHE DI COMUNICAZIONE			66	66	66

#### 4 – PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Nel corso dell'anno scolastico nella classe V A serale si sono iscritti in diversi momenti complessivamente 25 alunni, dei quali 18 provenienti dai corsi dell'Istituto Frammartino e 7 nuovi inserimenti. Di questi alunni 1 si è ritirato ufficialmente; pertanto saranno scrutinati complessivamente 24 alunni (con 4 alunni BES).

Essendo un corso serale, la classe non è omogenea per età, gli alunni hanno un'età compresa fra i 20 e i 50 anni, con età media di 30 anni. Il gruppo classe è formato da un nucleo originario di studenti che ha iniziato il proprio percorso scolastico dalla classe terza e che si è consolidato nel tempo sia riguardo alle relazioni interne al gruppo sia nel potenziamento delle conoscenze e competenze di base, inizialmente piuttosto carenti. Negli anni successivi nella classe ci sono stati alcuni abbandoni, ma anche vari inserimenti di nuovi studenti, composti in parte da persone che via via hanno cercato di completare o recuperare il proprio curriculum scolastico, in parte da studenti provenienti dal corso di studi della mattina e che per motivi di lavoro o personali hanno deciso di completare il proprio percorso di istruzione nel corso serale.

La classe si presenta come un gruppo eterogeneo per interessi e personalità, nel quale le differenze hanno creato occasioni di confronto e di arricchimento reciproco.

La partecipazione alle attività scolastiche ed extrascolastiche è stata diversificata. Gli alunni più motivati hanno migliorato il proprio metodo di studio e hanno conseguito un livello di profitto buono, mostrando capacità di rielaborare i contenuti in modo autonomo e di operare collegamenti interdisciplinari. Altri alunni hanno raggiunto un livello di conoscenze sufficiente, anche se con una minore autonomia nella rielaborazione personale dei contenuti. Per altri alunni che in certi momenti dell'anno hanno manifestato poco interesse e scarsa collaborazione con gli insegnanti e il resto della classe, la preparazione in diverse materie è risultata incompleta e carente.

Per tutti gli alunni spesso è stato necessario reiterare la spiegazione degli argomenti trattati per consentire un adeguato livello di comprensione e di acquisizione delle competenze richieste.

L'insegnamento in un corso serale si differenzia nei metodi, nei mezzi, e nei tempi rispetto ad un corso ordinario per una serie di motivi contingenti alle condizioni oggettive ed alle finalità dei corsi. Ai fini di un'adeguata ed efficace valutazione dei risultati conseguiti, è opportuno evidenziare i seguenti aspetti:

- può accadere che gli alunni interrompano la frequenza per alcuni giorni, per motivi collegati agli impegni lavorativi o familiari; la verifica della completa acquisizione di conoscenze e competenze è, comunque, garantita dal fatto che è richiesto a ciascun corsista di affrontare la verifica finale di ciascun modulo didattico che compone il curriculum;
- ai fini della valutazione, soprattutto se l'alunno ha abbandonato la scuola da diversi anni, si è tenuto conto del percorso formativo messo in atto per recuperare le carenze in termini di contenuti e metodo;
- per ovviare alla difficoltà dei corsisti ad affrontare la spesa dei libri di testo o per rendere più agevole il percorso disciplinare, è stato deciso di non fare acquistare i libri di testo per tutte le discipline. I manuali sono stati comunque consigliati, ma in gran parte i docenti hanno fornito fotocopie, appunti e dispense appositamente predisposte, con le relative esercitazioni a integrazione dei libri di testo o in sostituzione di essi, pubblicati nel sito del corso serale;
- nel corso dell'anno, sono state fatte diverse attività di recupero in itinere e di studio in classe a discrezione dell'insegnante.

## 5 – COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITA' DEI DOCENTI

Disciplina	Docente	Continuità		
		3	4	5
Lingua e letteratura italiana	Ninivaggi Erika			x
Storia	Ninivaggi Erika			x
Lingua Francese	Musca Adriana			x
Lingua Inglese	Agostinelli Simona			x
Diritto ed economia	Bonito Giuseppe			x
Matematica	Cavallini Giulia			x
Tecniche di comunicazione	Bello Kris Michele			x
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Ferriello Fabio	x	x	x
Laboratorio trattamento testi	Mariani Bartolini Maurizio		x	x

## 6 – OBIETTIVI IN TERMINI DI CONOSCENZE E COMPETENZE

Gli studenti hanno raggiunto a diversi livelli, gli obiettivi generali prefissati dal Consiglio di Classe. In linea generale sono in grado di:

- usare le strutture fondamentali della lingua italiana e delle lingue comunitarie studiate;
- comprendere un testo e coglierne le informazioni essenziali;
- collocare temi e concetti studiati in un contesto storico;
- utilizzare con sufficiente chiarezza il lessico settoriale;
- scrivere seguendo le modalità di stesura di particolari tipologie testuali;
- utilizzare correttamente gli strumenti e le tecniche per la rilevazione dei fenomeni aziendali;
- interpretare e redigere i principali documenti aziendali.

## 7 – OBIETTIVI FORMATIVI COMUNI

Il Consiglio di Classe, tenendo conto della situazione di partenza della classe e delle caratteristiche del profilo professionale, ha individuato i seguenti obiettivi educativi e didattici da condividere nella progettazione didattica-educativa annuale, in accordo con le linee guida ministeriali recepite dal Piano dell'Offerta Formativa. Ogni docente ha adottato le azioni opportune per favorire il raggiungimento di tali obiettivi e il recupero in itinere.

Nella programmazione educativa il Consiglio di Classe si è proposto di sviluppare, con opportuni interventi, i seguenti obiettivi formativi che caratterizzano il profilo umano e psicologico dello studente:

- rispettare le regole, l'ambiente e gli altri;
- riconoscere il diritto alla diversità etnica, religiosa, culturale;

- relazionarsi con il gruppo classe e con i docenti;
- valutare e autovalutarsi con senso critico;
- considerare la diversità di ideologie e di opinioni come occasione di confronto;
- sapersi adeguare ai cambiamenti aggiornando e riconvertendo le proprie conoscenze.

## **8 – OBIETTIVI DISCIPLINARI TRASVERSALI PER COMPETENZE**

Gli obiettivi trasversali che il Consiglio di Classe ha continuato a promuovere sono stati:

- motivazione allo studio, capacità di usare strategie di pensiero, consolidamento di un metodo di lavoro personale;
- coscienza della globalità e della complessità dei fenomeni sociali, economico-giuridici e tecnico -scientifici;
- consapevolezza della trasversalità e dell'unitarietà del sapere;
- uso appropriato di terminologie specifiche e applicazione dei contenuti studiati nell'ambito delle discipline che caratterizzano lo sbocco professionale;
- uso di strumenti e di strategie per risolvere problemi.

## **9 – CONTENUTI DISCIPLINARI**

Si rinvia agli allegati, relativi alle indicazioni dei programmi svolti per ogni disciplina.

## **10 – METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI**

Il Consiglio di classe ha cercato di coinvolgere il più possibile gli studenti attraverso il dialogo quotidiano, l'attenzione agli aspetti motivazionali, l'ascolto, l'attivazione di strategie di prevenzione e riduzione delle situazioni di disagio; la definizione con gli studenti di un patto educativo di corresponsabilità; l'esplicitazione dei percorsi e la chiarezza delle procedure. Inoltre, sono state svolte esercitazioni in classe e lavori di gruppo mirati al recupero e al consolidamento delle conoscenze basilari dei programmi svolti.

Le metodologie concordate e utilizzate dai docenti sono state le seguenti: lezione frontale, lezione pratica, lezioni interattive, problem solving, lavoro di gruppo, discussione guidata, scoperta guidata, cooperative learning, tutoring.

Gli strumenti utilizzati sono i testi in adozione integrati da appunti e/o schede predisposte dall'insegnante, sussidi audiovisivi ed informatici, materiale multimediale, laboratori multimediali.

Le piattaforme utilizzate sono state il Registro Elettronico (ARGO) per annotare le attività proposte a distanza e la piattaforma "G-Suite for Education" di Google per la realizzazione di attività e prodotti interdisciplinari. La didattica a distanza è stata realizzata sia in modalità asincrona sia in modalità sincrona.

## 11 – VERIFICHE E VALUTAZIONI

Le verifiche, formative e sommative, sono state continue e capillari. I docenti hanno controllato che fossero acquisite le competenze di base, con continui riferimenti applicativi, evitando che l'ampiezza e la difficoltà dei programmi da svolgere facessero perdere di vista la centralità del potenziamento del metodo di studio nonché il raggiungimento di un'autonomia organizzativa per affrontare il mondo del lavoro e/o la prosecuzione degli studi.

Sono state utilizzate prove di verifica scritta con domande aperte, chiuse, completamento, composizioni scritte, saggi, relazioni e interrogazioni orali per favorire l'esposizione, la partecipazione collettiva, l'adeguatezza e la pertinenza delle risposte date.

Tutte le valutazioni sono state effettuate in stretta aderenza alla normativa vigente. Il livello di preparazione raggiunto dagli studenti risulta complessivamente sufficiente. I voti di profitto delle singole discipline e il voto di condotta sono stati attribuiti secondo i criteri stabiliti in sede collegiale e inseriti nel POF. Gli indicatori sono stabiliti collegialmente, secondo la seguente tabella docimologica:

VOTO	GIUDIZIO
1 - 3	Non manifesta alcuna conoscenza dei contenuti proposti Manifesta una conoscenza frammentaria e scorretta dei contenuti
4	Distingue i dati senza saperli classificare né sintetizzare in maniera precisa. Non riesce a fare valutazioni adeguate di quanto appreso.
5	Ha appreso i contenuti in maniera superficiale, li distingue e li collega tra loro in modo parziale perdendosi, se non guidato, nella loro applicazione.
6	Conosce e comprende i contenuti essenziali e riesce a compiere semplici applicazioni degli stessi. Li sa distinguere e raggruppare in modo elementare ma corretto. Compie valutazioni ma non sempre in modo autonomo.
7	Ha una conoscenza completa ma non sempre approfondita dei contenuti che collega tra loro e applica a diversi contesti con autonomia. Li sa analizzare e sintetizzare, esprimendo valutazioni sugli stessi, anche se necessita talvolta di guida.
8	Ha una conoscenza completa e approfondita dei contenuti che collega tra loro e applica a diversi contesti. Li sa ordinare, classificare e sintetizzare, esprimendo valutazioni articolate sugli stessi.
9 - 10	Ha conseguito una piena conoscenza dei contenuti che riconosce e collega in opposizione ed in analogia con altre conoscenze, applicandoli, autonomamente e correttamente, a contesti diversi. Compie analisi critiche personali e sintesi corrette ed originali. Ha raggiunto l'autonomia nella valutazione.

La valutazione è stata di tipo sommativo attraverso un voto annotato sul Registro elettronico nella sezione Voto Orale. La valutazione del comportamento si riferisce alle due macro aree della partecipazione alle lezioni e alle attività didattiche proposte e al rispetto delle norme di convivenza civile, adeguatezza del linguaggio e del comportamento durante le attività. Le griglie di valutazione utilizzate per la preparazione delle prove scritte di Italiano e di Tecnica Professionale per i Servizi Commerciali si trovano in allegato.

Nell'attribuzione dei crediti il Consiglio di Classe tiene conto dei seguenti elementi:

- media voti;
- assiduità nella frequenza scolastica;
- partecipazione attiva al dialogo educativo e alle attività PCTO;
- esperienze di lavoro coerenti con il corso di studi;
- interesse ed impegno nel seguire le attività complementari ed integrative.

## **12 – PERCORSI INTERDISCIPLINARI**

In considerazione del carattere pluridisciplinare del colloquio dell'esame di Stato, allo scopo di sviluppare la capacità di collegare e utilizzare le conoscenze in modo organico, il Consiglio di classe ha individuato e sviluppato una serie di nuclei tematici pluridisciplinari che si sviluppano prendendo spunto da problematiche sia di carattere storico - letterario (la seconda Rivoluzione Industriale, L'Italia dopo l'unificazione, il primo dopoguerra, la questione meridionale, il fascismo, la crisi del '29), sia di carattere professionale (il contratto di lavoro, il fattore umano, il lavoro di gruppo, la leadership, la comunicazione aziendale, il progetto d'impresa). Ogni insegnante ha pianificato la parte di sua competenza secondo le strategie ritenute più opportune e specificate nelle relazioni individuali.

## **13 – PERCORSO PCTO**

Parte della classe ha svolto i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Le finalità dei percorsi proposti hanno mirato a soddisfare alcuni bisogni degli allievi come:

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili individuali.

In considerazione delle caratteristiche del corso serale solo parte degli alunni ha seguito un corso di PCTO svolto da una professionista del settore del lavoro e della consulenza contabile. Gli studenti che non hanno seguito il corso per motivi di lavoro riferiranno della loro storia professionale e individuale, operando una rilettura biografica del loro percorso personale.

## **14 – ATTIVITÀ, PERCORSI E PROGETTI SVOLTI NELL'AMBITO DI EDUCAZIONE CIVICA E ORIENTAMENTO**

Il Consiglio di classe ha realizzato, in coerenza con gli obiettivi del PTOF le seguenti attività per l'acquisizione delle competenze di Educazione civica:

<p><b>OBIETTIVI</b>          Creare cittadini responsabili e consapevoli delle proprie azioni e scelte, comprensive delle ripercussioni sulla vita altrui.</p> <p>Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.</p> <p>Acquisire e promuovere comportamenti consapevoli in rete e rispettosi di sé e degli altri.</p>	<p>La Costituzione          Lo sviluppo sostenibile          Le disuguaglianze di genere          Intelligenza artificiale          Cittadinanza digitale          Agenda 2030</p> <p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Competenza alfabetica funzionale</li> <li>● Competenza multilinguistica</li> <li>● Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia</li> <li>● Competenza digitale</li> <li>● Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</li> <li>● Competenza in materia di cittadinanza</li> <li>● Competenza imprenditoriale</li> <li>● Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>
<b>STRUMENTI</b>	Libri, appunti e materiali digitali
<b>COLLEGAMENTI CON I NUCLEI TEMATICI DELLE LINEE GUIDA</b>	Costituzione, Sviluppo sostenibile (AGENDA 2030)
<b>TEMPI</b>	Primo e secondo quadrimestre
<b>METODOLOGIE</b>	Cooperative learning, flipped classroom, lezione dialogata, brainstorming
<b>MODALITA' DI VERIFICA</b>	In itinere e finale: Osservazione atteggiamenti e verifiche orali e scritte.
<b>PIANIFICAZIONE</b>	<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO:</b> intero anno
<b>DISCIPLINE COINVOLTE</b>	<b>NUMERO ORE</b>
Italiano e Storia	5
Inglese	4
Economia Aziendale	4
Diritto	5
Matematica	4
Francese	5
Tecniche di Comunicazione	4

Le attività svolte dai docenti del Consiglio di classe sono state coordinate dall'insegnante di Diritto/economia.

Per l'orientamento sono stati realizzati progetti su caratteri dell'orientamento, funzionamento della piattaforma Unica, E-Portfolio, rapporti tra studenti e mondo del lavoro, organizzazione degli ITS – Istituti Tecnici Professionali e orientamento universitario. In particolare sono stati effettuati:

- incontri con docenti tutor e orientatori;
- lezioni tenute dai docenti curricolari;
- incontro con responsabili degli ITS – Istituti Tecnici Professionali;
- incontri con docenti dell'Università La Sapienza di Roma.

## 15 – ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO

Nella classe non ci sono candidati con patti formativi individuali che prevedono l'esonero dallo svolgimento di unità di apprendimento comprensive di intere discipline; per tale ragione tutti i candidati hanno svolto le stesse attività di preparazione all'Esame. Le diverse attività di preparazione all'Esame si sono svolte in presenza. I docenti di Italiano e di Tecniche professionali dei servizi commerciali hanno fatto svolgere due prove di preparazione alla prima e alla seconda prova scritta prevista dall'Ordinanza degli Esami di Stato (Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali).

In considerazione del carattere pluridisciplinare del colloquio dell'Esame di Stato, allo scopo di sviluppare la capacità di collegare e utilizzare le conoscenze in modo organico, i docenti del Consiglio di classe nel corso delle verifiche orali hanno fatto riferimento ai nuclei tematici pluridisciplinari, ai programmi svolti, alle esperienze lavorative e di PCTO e alla programmazione di Educazione civica.

IL CONSIGLIO DI CLASSE		
Disciplina	Docente	Firma
Lingua e letteratura italiana	Ninivaggi Erika	<i>E. Ninivaggi</i>
Storia	Ninivaggi Erika	<i>E. Ninivaggi</i>
Lingua Francese	Musca Adriana	<i>A. Musca</i>
Lingua Inglese	Agostinelli Simona	<i>S. Agostinelli</i>
Diritto e economia	Bonito Giuseppe	<i>Giuseppe Bonito</i>
Matematica	Cavallini Giulia	<i>Giulia Cavallini</i>
Tecniche di comunicazione	Bello Kris Michele	<i>Michele Bello</i>
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Ferriello Fabio	<i>F. Ferriello</i>
Laboratorio trattamento testi	Mariani Bartolini Maurizio	<i>M. Mariani Bartolini</i>

Monterotondo, 14 maggio 2024



Il Dirigente

Prof.ssa Giuliana Vazza